

ÅRSMELDING OG REKNESKAP 2024

Jæren 
Rekneskapslag

– økonomi og utvikling i jærsk ånd

Innkalling til årsmøte i Jæren Rekneskapslag SA

i kontoret sine lokaler på Særheim

tirsdag 4. mars 2025 kl 19.00

Saksliste:

1. Godkjenning av innkalling og saksliste
2. Val av to medlemmer til å skrive under møteprotokollen
3. Årsmelding frå Styret
4. Godkjenning av regnskap
5. Godkjenning av budsjett 2025
6. Fastsetjing av godtgjersle til styret
7. Val av styreleiar for 1 år
8. Val av 2 styremedlemmer for 2 år og val av 3 varamedlemer til styret
9. Val/ tilsette revisor

Vi legg opp til eit triveleg årsmøte. Det blir enkel matsservering.

I tillegg til årsmøtet vil vi få et innlegg av Helga Hellesø med tittelen «Biogass som klimatiltak, men kva med fosfor?»

Som vanlig blir det også ei orientering om nye skattereglar m.m.

Vi vonar på godt frammøte.

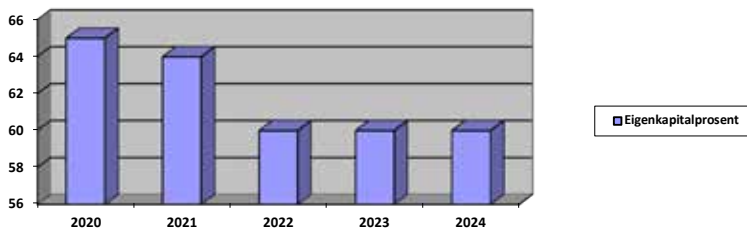
ÅRSMELDING 2024

Årsmøte i Jæren Rekneskapslag blei halde i Jæren Rekneskapslag sine lokaler på Særheim 12. mars. Det deltok 18 medlemmer.

Medlemstalet var ved utgangen av 2024 på 863. Totalt var vi ved avslutninga på året ansvarlege for 1164 rekneskap.

Økonomien i laget

Rekneskapan viser eit overskot før skatt på kr 1 676 368. Dette resultatet er styret fornøgd med. Kontoret har vore gjennom store omleggingar av data og andre interne rutinar. Dette begynner vi å sjå resultat av i dag. I tillegg har det vore god kontroll på kostnadane. Eigenkapitalprosenten er på 59 % av aktiva.



Årsoppgjjer

Årsoppgjjeret i 2024 gjekk stort sett greitt. Vi hadde fleire nye medarbeidarar med behov for ekstra opplæring. Dette tar av kapasiteten til resten av årsoppgjjeret. I tillegg leverte vi inn skattemeldingane til DA på nytt dataverktøy. Her hadde vi store utfordringar med å få dette inn til fristen, men vi kom i mål til slutt. I år blei mange av kundesamtalane gjennomført på kontoret.

Driftsanalysar

I 2024 har vi vidareført arbeidet med driftsanalysar. Vi ser framleis driftsanalyse som viktig for ein betre oversikt over lønsemd i produksjonane. Vi får utarbeidd statistikk over resultat på dekningsbidragsnivå m.m. saman med dei andre rekneskapslaga i området. Statistikken blir presentert i eit eige hefte. I 2024 utarbeidde vi 131 driftsanalysar.

Kurs og andre aktiviteter

Vi har gjennomført kurs i eigarskifte. Denne hausten gjekk kurset over ein kveld. I tillegg har vi hatt opplæringskurs i Tripletex for nye brukare og vidarekomne.

Fagmiljøet innan driftsøkonomi, bedriftsrådgiving og strategi

Aktiviteten i fagmiljøet har vore stabil, og vi registrerer ein omsetning på ulike rådgivingstenester i 2024 på 2,3 millionar kroner. Rådgivinga gjeld mange ulike tenester. Dei mest brukte tenestene dette året har vore driftsplanlegging og eigarskifte.

Informasjon og marknadsføring

Vi har sendt ut medlemsskriv for kvar 2 månader. I tillegg har vi også nytta tekstmeldingar der dette er naturleg.

Heimeside og Facebook blir også aktivt nytta til informasjon og marknadsføring.

Rogaland Landbrukspark

Vi er saman med dei andre forskings, rådgivings og undervisningsverksemdene på Særheim medeigar i Rogaland Landbrukspark SA.

Selskapet arbeider for ei betre samhandling mellom dei ulike aktørane, og også eit større fokus på Særheim som kompetansesenter. Vi ser at dette er noko som kan utviklast vidare.

Rekneskapslaga på Jæren og Dalane

Vi deltar i samarbeidet Rekneskapslaga på Jæren og Dalane. Hovudmålet er å samordna arbeidet mellom dei 7 rekneskapslaga / rekneskapskontora i området som har samarbeidsavtale med Bondelaget. Ein samarbeider primært med tilrettelegging, samordning, og intern opplæring av tilsette i laga. Driftsanalysen er også ei svært viktig side av dette samarbeidet.

HG-Rekneskap har nå sekretariatet for dette samarbeidet

Personalet

Gjennom HMS arbeidet fokuserer vi stadig på både fysisk og psykososialt arbeidsmiljø. Rekneskapslaget er medlem av Samko.

Dei tilsette har også dette året delteke på mange ulike fagkurs. For autoriserte rekneskapsførarar er det krav om 4 dagar kurs og oppdatering kvart år.

Sjuefråværet var på 3,5 % mot 4,2 % året før.

Lønnsoppgjøret blei i år gjennomført som lokale forhandlinger. Det blei gitt eit generelt tillegg på 5,55 % i lønn.

Ved utgangen av 2024 var det totalt 33 tilsette i arbeid på kontoret.

Styrearbeid

Det har vore 4 styremøte dette året, og det er behandla 29 saker.

Styret har vore: Sigurd Orre, styreleiar
 Ragnhild Stokka Dyngeland
 Tarald Magne Oma
 Kjell Hodne
 Hege Grødeland

Varamedlemer 1. Anne Skasheim
 2. Kirsten Kverneland
 3. Jon Tore Refve

Valnemnd Geir Jone Pollestad (1år)
 Lars Nedrebø (2 år)
 Kristian Vinningland (2 år)
 Arne Asbjørn Joa (3 år)
 Helge Sveinsvoll (3 år)

REKNESKAP 2024/ BUDSJETT 2025

	Rekneskap 2024	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINTEKTER:			
Grunnkont Medlemmer	1 472 500	1 500 000	1 500 000
Timehonorar Medlemspris	25 101 315	23 915 000	26 450 000
Grunnkont Andre	547 200	570 000	570 000
Timehonorar Andre	6 453 523	6 000 000	6 850 000
Kurs-honorar	13 250	20 000	20 000
Honorar rådgivingsavdeling	2 313 453	2 500 000	2 460 000
Kundesjekk RN	-	1 575 000	-
Viderefakturerte utgifter	596 254	420 000	650 000
SUM DRIFTSINTEKTER	36 497 495	36 500 000	38 500 000
DRIFTSKOSTNADER:			
Innkjøp viderfaktureres	608 870	400 000	600 000
Kundesjekk RN	-	1 500 000	-
Lønn	25 825 112	25 300 000	27 700 000
Ref.sykelønn	-602 119	-270 000	-875 000
Styrehonorar	55 000	65 000	65 000
Gruppeliv	57 036	60 000	60 000
Arbeidsgiveravgift	3 807 544	3 900 000	4 150 000
Pensjon	939 929	945 000	950 000
Yrkesskadeforsikring	17 472	20 000	20 000
O&U + sluttvederlag	4 158	20 000	20 000
LO-NHO-ordning AFP	429 981	410 000	440 000
Bilgodtgj oppg.plikt/Kost	7 288	20 000	20 000
Andre personalkostnader	311 064	300 000	450 000
Sum personalkostnader	30 852 465	30 770 000	33 000 000
Avskrivninger	279 890	250 000	350 000
Festeavgift	10 555	15 000	15 000
Vann/Renovasjonsavgift	46 426	50 000	60 000
Straum	171 872	305 000	200 000
Renhold	217 128	205 000	250 000
Vedlikehald kontorbygg	72 977	85 000	80 000
Sum lokaler	518 958	660 000	605 000
Leie maskiner	22 322	30 000	30 000
Leie datasystemer	427 471	450 000	450 000
Vedlikehald inventar	80 057	70 000	90 000
Vedlikehald maskiner	42 910	80 000	50 000
Vedlikehold data-anlegg	40 202	70 000	385 000
Sum leie/vedlikehald utstyr	612 962	700 000	1 005 000

	Rekneskap 2024	Budsjett 2024	Budsjett 2 025
Programvarer	463 852	650 000	650 000
Revisjon	27 800	25 000	35 000
Annen fremmed tjeneste	-	10 000	10 000
Rekvisita	97 379	140 000	100 000
Elektronisk signering	52 560	20 000	40 000
Fagbøker/tidsskrift	13 764	20 000	20 000
Kurs tilsette	450 254	400 000	450 000
Kurs utg. egne arr	9 712	10 000	15 000
Telefon	44 698	50 000	50 000
Internett	44 700	40 000	50 000
Henteavtale posten	66 711	55 000	70 000
Porto	37 433	25 000	25 000
Reise etter regning	20 684	45 000	30 000
Reklame/Annonser	146 004	120 000	150 000
Kontingenter	160 385	280 000	180 000
Rekn.laga på Jæren og Dalane	17 000	20 000	20 000
Forsikring	181 981	175 000	200 000
Styrekostn	4 413	5 000	5 000
Årsmøteutgifter	12 348	20 000	20 000
Andre utgifter	48 367	90 000	70 000
Sum andre kostnader	1 900 045	2 200 000	2 190 000
Tap på fordringer	294 913	100 000	100 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	35 068 103	36 580 003	37 850 000
DRIFTSRESULTAT:	1 429 392	-80 000	650 000
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER:			
Annen finansinntekt	30 733	30 000	30 000
Renteinntekt	222 303	150 000	230 000
Renteutgift	-6 060	-	-10 000
NETTO FINANSKOSTNADER	246 976	150 000	250 000
RESULTAT FØR SKATT:	1 676 368	70 000	900 000
Skattekostnad	404 203	15 000	200 000
ÅRSRESULTAT:	1 272 165	55 000	700 000

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker ol.	2	100 467	0
Sum immaterielle eiendeler		100 467	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2	4 373 011	4 188 412
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	2	100 744	198 881
Sum varige driftsmidler		4 473 754	4 387 292
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		20 000	20 000
Sum finansielle anleggsmidler		20 000	20 000
Sum anleggsmidler		4 594 222	4 407 293
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		7 642 970	6 041 826
Andre kortsiktige fordringer		285 743	292 029
Sum fordringer		7 928 713	6 333 855
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		7 751 154	7 049 475
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 751 154	7 049 475
Sum omløpsmidler		15 679 866	13 383 329
SUM EIENDELER		20 274 088	17 790 622

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	4	1 726 000	1 750 000
Sum innskutt egenkapital		1 726 000	1 750 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	10 262 888	8 990 724
Sum opptjent egenkapital		10 262 888	8 990 724
Sum egenkapital		11 988 888	10 740 724
Gjeld			
Avsetning og forpliktelser			
Utsatt skatt	3	107 484	223 771
Sum avsetning for forpliktelser		107 484	223 771
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		770 463	360 338
Betalbar skatt	3	520 490	71 788
Skyldige offentlige avgifter		3 838 551	3 651 580
Annen kortsiktig gjeld		3 048 212	2 742 421
Sum kortsiktig gjeld		8 177 716	6 826 127
Sum gjeld		8 285 200	7 049 898
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		20 274 088	17 790 622

Sørheim 4/2-25



Sigurd Orre
styrets leder



Tarald Magne Oma
styremedlem



Ragnhild Stokka Dyrøland
styremedlem



Kjell Hodne
styremedlem



Hege Grødeland
styremedlem



Irene Hobberstad
daglig leder

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført. Leieavtaler er ikke balanseført.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er fastsatt og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret:

30

Note 1 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	25 332 462	23 876 646
Arbeidsgiveravgift	3 807 545	3 646 653
Pensjonskostnader	1 369 910	1 343 304
Andre relaterte ytelser	335 261	248 405
Sum	30 845 178	29 115 008

Note 2 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler	Immaterielle eiendeler
Anskaffelseskost 01.01.	8 452 210	77 157
Tilgang i året	357 219	109 600
Avgang i året	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	8 809 429	186 757
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-4 335 674	-86 290
Balansført verdi per 31.12.	4 473 755	100 467
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	270 757	9 133
Økonomisk levetid immaterielle eiendeler		3 - 8
Avskrivningsplan immaterielle eiendeler		Lineær

Note 3 - Spesifisering av skatt

Skattekostnad	2024	2023
Betalbar skatt på alminnelig inntekt	485 196	20 500
Betalbar skatt, for mye, for lite avsatt tidligere år	0	16 950
Formuesskatt	35 294	51 288
+/- Endringer i utsatt skatt/utsatt skattefordel	-116 287	-13 050
Skattekostnad	404 203	75 688
Skattepliktig inntekt		
Resultat før skatt	1 676 368	-17 577
Permanente forskjeller	491	51 436
+/- Endring i midlertidige forskjeller	528 578	293 594
- Anvendelse av fremførbart underskudd	0	-234 272
Skattepliktig inntekt	2 205 437	93 182
Betalbar skatt i balansen		
Betalbar skatt på årets resultat	485 196	20 500
Formuesskatt	35 294	51 288
Sum betalbar skatt i balansen	520 490	71 788

Note 4 - Egenkapital

	Annen innsk. EK	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2023	1 750 000	8 990 724	10 740 724
Årsresultat	0	1 272 165	1 272 165
Andre endringer	-24 000	0	-24 000
Egenkapital 31.12.2024	1 726 000	10 262 888	11 988 888

JÆREN REKNESKAPSLAG SA
971 557 397

Mer om egenkapital

Andre endringer: Det har vært en netto nedgang av medlemmer på 12 stk i 2024.

Pantstillelser

Selskapet har innvilget en kassekreditt på kr 1 300 000. Pr 31.12.2024 er det trukket kr 0. av denne. Jæren Sparebank har pant på kr 5 000 000 som er sikret med eiendelene. Balanseført verdi eiendeler 31.12.24

kr 12 572 935.

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Jæren Rekneskapslag SA som viser et overskudd på kr 1 272 165. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvise bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvise bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

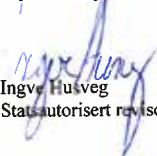
Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse

som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For revisors oppgaver og plikter se: <https://revisorforeningen.no/om-revisjon/revisjonsberetning-revisors-oppgaver-og-plikter/>

BRYNE, 4. februar 2025

Bryne Revisjon AS



Ingv. Husveg
Statsautorisert revisor

**Innstilling på styreleiar, styremedlemmer og varamedlemer til årsmøtet i Jæren Rekneskapslag
4. mars 2025.**

Styreleiar: Sigurd Orre – 1 år – gjenvalg

Styremedlem: Ragnhild Stokka Dyngeland – ikkje på valg

Styremedlem: Hege Grødeland – ikkje på valg

Styremedlem: Tarald Magne Oma – 2 år - gjenvalg

Styremedlem: Kjell Hodne – 2 år - gjenvalg

1.varamedlem: Anne Skasheim – gjenvalg

2.varamedlem: Kirsten Kverneland – gjenvalg

3.varamedlem: Jon Tore Refve – gjenvalg

Forslag på valgkomite for 2025:

Lars Nedrebø: 1 år – ikkje på valg

Kristian Vinningland: 1 år – ikkje på valg

Arne Asbjørn Joa: 2 år – ikkje på valg

Helge Sveinsvoll: 2 år – ikkje på valg

Forslag til styrehonorar 2025-2026

Fast honorar: Styreleiar kr 13 000 (uendret)

Styremedlem kr 2 000 (uendret)

Møtehonorar: Møte under 4 timar: kr 2 000 (uendret)

Møte over 4 timar: kr 3 000 (uendret)

Valkomiteen har bestått av: Geir Jone Pollestad, Lars Nedrebø, Kristian Vinningland, Arne Asbjørn Joa og Helge Sveinsvoll

Jæren 
Rekneskapslag

– økonomi og utvikling i jærsk ånd